

OFFRE D'EMPLOI

La Congrégation des Religieuses du Sacré-Cœur recrute en CDI pour son Centre Sophie Barat à Joigny un :

Directeur (H/F)

le Centre Sophie Barat est une Maison de famille, un petit Centre Spirituel et un centre d'accueil situé au sein de la maison natale de la fondatrice de la Congrégation.

Par délégation de la Congrégation des Religieuses du Sacré Cœur, le Directeur du Centre en assure l'animation et la gestion et met en œuvre le projet associatif en coordination avec la Communauté sur place.

Il(elle) aura notamment la responsabilité de :

- Assurer les accueils du Centre ouvert sur le Monde entier et recevant toute l'année des hôtes de tous les continents (environ 4.000 nuitées et 10.000 repas)
- Organiser les inscriptions, l'animation et la coordination des séjours individuels et des groupes et mettre en œuvre le programme annuel d'activités
- Assurer le management du Centre : gestion administrative et financière, coordination avec la Communauté, projets immobiliers, suivi des travaux d'entretien et d'investissements, hygiène et sécurité etc...
- Manager au quotidien une équipe de 6 salariés laïcs (en charge de l'hôtellerie, de l'accueil et de la gestion) et coordonner l'activité des bénévoles intervenant dans l'animation et le fonctionnement du Centre
- Assurer et développer la communication et la visibilité du Centre et mettre en œuvre les moyens nécessaires à son rayonnement.

De formation supérieure, le(la) candidat(e) aura une expérience significative d'animation et de gestion dans des structures d'accueil et aura été confronté à des problématiques diverses en terme de management, d'organisation et de communication.

Au-delà d'une adhésion forte aux valeurs et à la spiritualité ignaciennes portées par la Congrégation, il/elle devra faire preuve des qualités suivantes : sens de l'accueil et convivialité, Ecoute et disponibilité, sens du leadership et capacité à travailler en réseau.

La dimension internationale du Centre requiert une réelle ouverture et la maîtrise de l'anglais ainsi que de l'espagnol si possible.

Le poste, basé à Joigny, est à pourvoir immédiatement et fera l'objet d'une période de transition avec l'actuelle Directrice.

Rémunération selon expérience

Adresser CV, photo, lettre de motivation et prétentions à recrutement@rscj.com



Le Diocèse de Viviers recrute un

Chargé de Communication

H/F – CDI – Viviers (07)

Description de l'institution :

Le **diocèse de Viviers**, dont le territoire correspond au département de **l'Ardèche**, compte 321 000 habitants. Il est organisé en 24 paroisses et son évêque est **Mgr Jean-Louis Balsa** depuis 2015. Les services diocésains sont en appui des acteurs du Diocèse et des paroisses, et comprend le service communication. Suite à une réorganisation interne, le Diocèse recrute son **chargé de communication**, qui portera une **dimension stratégique**.

Description du poste :

En relation directe avec l'évêque de Viviers, vous pilotez la communication interne et externe du Diocèse en vous appuyant sur une équipe de bénévoles répartis dans le Diocèse. Vous êtes force de proposition et assurez les missions suivantes :

1- Définition de la politique de communication

- Construire la politique de communication personnelle de l'évêque pour déployer les orientations pastorales, en lien avec son agenda et celui du Diocèse
- Construire la politique de communication du diocèse : définition des sujets prioritaires à traiter, planning annuel, moyens à mettre en œuvre, actions prioritaires
- Définir une stratégie de communication multicanale intégrant les évolutions esthétiques et techniques du site internet

2- Production et diffusion de contenus sur les différents médias (Print et Web)

- Coordonner la rédaction et la publication de la revue mensuelle Eglise en Ardèche, à partir d'une collecte d'informations, notamment terrain (événements paroissiens et diocésains) ; réalisation de la maquette en lien avec Bayard Service, gestion des abonnements et promotion de la revue
- Animer le site internet et la page Facebook du Diocèse : gestion du contenu et des mises à jour, en lien avec les différents contributeurs des paroisses et mouvements, construction d'une newsletter associée à ces outils web et actualisation des listes de diffusion
- Piloter et gérer les publications annuelles du Diocèse : mise à jour de l'annuaire diocésain papier et en ligne, réalisation de l'agenda annuel du diocèse pour une édition et publication avant l'été

3- Relations internes (services diocésains, paroisses et mouvements d'Eglise)

- Mettre en place un réseau de bénévoles relais « sur le terrain »
- Accompagner les responsables de services diocésains et autres acteurs du diocèse en matière de communication, selon les demandes
- Travailler en lien étroit avec la Responsable diocésaine de la Pastorale des Jeunes pour adapter la communication aux jeunes et mieux les toucher
- Participer à la commission diocésaine du Denier de l'Eglise
- Réunir deux ou trois fois par an les acteurs de la communication du diocèse : RCF, équipes en charge des journaux de paroisses, site internet, bénévoles, etc.

4- Relations externes

- Développer un réseau de relations auprès de la presse locale et confessionnelle, des radios et télévisions
- Réaliser les dossiers et conférences de presse
- Représenter l'évêque au conseil d'administration de la radio RCF Ardèche

- Assurer une veille sur l'actualité de la Conférence des évêques de France et celle du Vatican pour décider de leur diffusion ou non dans le Diocèse

Profil recherché :

De formation **Bac+2 à Bac+3 en communication, graphisme ou sur les outils numériques**, vous avez une expérience de plusieurs années dans les métiers de la communication où vous avez montré des compétences particulières dans la mise en œuvre d'outils de communication, et dans l'animation d'un réseau.

Vous avez le goût du travail en équipe, des qualités relationnelles et un sens de l'esthétique. Vous êtes **force de proposition** et d'un **esprit créatif**. Vous êtes capable de respecter la confidentialité de certaines informations. Vous maîtrisez les outils numériques : multimédia, Internet, réseaux sociaux.

Vous avez par ailleurs **une bonne connaissance de l'Église catholique et du ministère de l'évêque**.

Postulez sur www.ecclesia-rh.com en indiquant la référence **DVI02**



Le FRAT recrute son
Délégué Général
H/F – CDI – Paris 1^{er}

Institution :

Le Fraternel, dit le "Frat", est un mouvement d'Eglise porté par les Evêques d'Ile de France qui invite chaque année les jeunes, collégiens ou lycéens, à un temps de pèlerinage et d'évangélisation.

Ce rassemblement mobilise 300 bénévoles pour accueillir 12000 jeunes et leurs accompagnateurs, originaires des 8 diocèses concernés, pendant 3 à 4 jours, alternativement à Lourdes pour les lycéens, et à Jambville pour les collégiens.

En prévision du départ à la retraite du titulaire actuel, le Fraternel cherche son futur Délégué général.

Description du poste :

Sous l'autorité du Conseil d'administration et dans le respect du projet pastoral impulsé par les Evêques d'Ile de France, vous pilotez le rassemblement annuel des jeunes des diocèses dans ses différentes dimensions (pastorale, pédagogique, organisationnelle, logistique, sécurité, communication et budgétaire), en lien étroit avec le prêtre responsable.

Vous êtes le garant du bon déroulement de l'événement et veillez au bon fonctionnement de l'équipe d'animation.

Avec l'appui d'une collaboratrice salariée, vous portez les missions suivantes :

- Construction du projet dans sa dimension pastorale avec le prêtre responsable nommé par les Evêques.
- Actions de communication : mobilisation des équipes diocésaines assurant le lien avec les partenaires de la Pastorale des jeunes dans les diocèses (aumônerie publique, enseignement catholique, paroisses, mouvements).
- Management des équipes permanentes de bénévoles (responsables des 25 commissions thématiques, délégués des diocèses, et responsables de groupes d'aumônerie) : contribution au recrutement, animation, suivi et coordination des équipes.
- Coordination de l'organisation et de la logistique (transport, hébergement, matériel, sécurité, etc.) Négociation et relations avec les prestataires.
- Relations extérieures : Scouts et Guides de France, Sanctuaire de Lourdes et pouvoirs publics.
- Gestion : lien avec le cabinet comptable, prévision et suivi de budget, gestion administrative.

Profil recherché :

De formation supérieure, vous avez une expérience confirmée de gestion de projets et êtes reconnu pour votre capacité d'anticipation, d'organisation et votre esprit d'initiative.

Reconnu pour votre charisme et votre intelligence relationnelle, vous savez mobiliser, fédérer des équipes et être en relation avec de nombreux acteurs, religieux, laïcs, salariés et bénévoles.

Vous connaissez l'Eglise, avez eu vous-même des engagements, idéalement dans la pastorale des jeunes, et une expérience confirmée dans la gestion d'événements destinés à ce public. Vous souhaitez contribuer au rayonnement de ce pèlerinage.

Disponibilités en soirée et en week-end à prévoir.

Postulez sur www.erh.fr en indiquant la référence **FRAT11**



Responsable Finances Cambodge, Vietnam et Burkina Faso

[Accueil](#) » [Offres d'emploi](#) » [Responsable Finances Cambodge, Vietnam et Burkina Faso](#)

Description *Planète Enfants & Développement (PE&D) mène depuis 1984 des projets de développement (santé, éducation, social, lutte contre les violences faites aux femmes et aux enfants) en collaboration avec des partenaires locaux. Ces projets sont financés par des bailleurs de fonds publics (notamment UE, AFD) et privés (fondations, ONG, donateurs particuliers..).*

*Afin d'assurer une gestion financière qui réponde aux exigences de ses bailleurs de fonds, **PE&D recherche un(e) Responsable Finances pour ses projets au Cambodge, Vietnam et Burkina Faso.** Le poste peut être basé à Phnom Penh au Cambodge, ou à Ouagadougou au Burkina Faso, avec des missions régulières dans chacun des pays. Il peut être également basé à Paris, au siège de PE&D.*

Le ou la Responsable Finance sera placé(e) sous la responsabilité de la RAF PE&D. Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe comptabilité et les équipes opérationnelles basées en France et sur le terrain.

Il ou elle aura comme principales responsabilités :

1- Gestion budgétaire

- Actualiser les outils de gestion financière et mettre en place de nouveaux outils si nécessaire
- Coordonner et finaliser les budgets projets à soumettre aux bailleurs
- Établir les contrôles budgétaires trimestriels des projets et identifier les variations par rapport aux prévisionnels de dépenses
- Établir les avenants ou réallocations budgétaires si nécessaire
- Établir et actualiser les plans de financement des projets, avec analyse des besoins de financement pour guider la recherche de fonds

2- Gestion et reporting financiers

- Actualiser les procédures financières et de gestion terrain/siège, appuyer les équipes dans leur mise en œuvre et s'assurer de leur respect par les différents intervenants
- Contrôler les comptabilités des projets et établir les rapports financiers selon les échéances
- Mettre à jour la comptabilité analytique de son secteur
- Participer à la formation des nouveaux responsables de projets expatriés et les appuyer lors de leur prise de poste
- Relire les rapports d'activités et les dossiers de demande de financements
- Être en contact régulier avec les bailleurs de fonds pour la gestion des contrats

3- Renforcement des capacités des comptables locaux

- Former et accompagner les responsables locaux comptabilité et finance de PE&D et des associations partenaires
- S'assurer de la mise en œuvre de procédures administratives garantissant une bonne organisation et le respect des règles en vigueur
- Mettre en place si besoin des systèmes comptables plus performants et accompagner leur mise en œuvre.

Ville Le poste peut être basé à Phnom Penh au Cambodge, ou à Ouagadougou au Burkina Faso ou à Paris, au siège de PE&D.

Expériences / Formation du candidat

Expérience :

Minimum 3 ans dont 1 an dans des fonctions similaires en ONG, avec de préférence une double expérience siège et terrain.

Parfaite maîtrise d'Excel.

Maîtrise du logiciel SAGA souhaitée.

Formation :

Bac + 5 en finance, comptabilité ou Ecole de Commerce

Langues parlées Anglais et français courant indispensable

Qualité du candidat Très bonne adaptabilité, bon relationnel, esprit d'équipe, rigueur, capable de former et d'accompagner.

Fonctions Autre, Coordination, Gestion de projet, Organisation, Administration

Activités Autre, Economie, Finance, Administration

Pays Afrique, Asie, Europe, Burkina Faso, Cambodge, France

Contrat CDI, Volontariat / service civique

Durée du contrat Début du contrat : dès que possible

Durée :
A Phnom Penh (Cambodge) ou Ouagadougou (Burkina Faso) :
VSI de 2 ans renouvelable.
En France : CDI à temps partiel (80%)

Salaire / Indemnité A Phnom Penh (Cambodge) ou Ouagadougou (Burkina Faso) :
Indemnités de 1985 euros + allocations pour enfants et/ou conjoint + assurances + 1 A/R par an. (VSI de 2 ans renouvelable)

En France : rémunération selon la grille salariale (CDI à temps partiel (80%))

Documents à envoyer Adresser CV et Lettre de motivation à siege@planete-eed.org sous la référence RF-ASIE-BF-2018 avant le 28 février 2018. Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leur arrivée.

Si vous n'avez pas de réponse, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Nom de la personne contact Véronique Jenn-Treyer

Email de la personne contact siege@planete-eed.org

Date de fin de validité 10/03/2018